



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
Департамент образования

**ПРОТОКОЛ**

**совещания специалистов управлений образования  
администраций районов города Нижнего Новгорода**

**24.03.2022 год**

**№ 3**

**Председатель:** Колпакова О.А. - заместитель директора департамента управления воспитания и обучения департамента образования администрации города Нижнего Новгорода.

**Секретарь:** Ежевская Е.Н. - консультант отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижнего Новгорода

**Присутствовали:**

Артамонова Н.Ф. - начальник отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижнего Новгорода;

Мухсинова Т.А. - консультант отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижнего Новгорода;

Деменкова Н.В. - ведущий специалист отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижнего Новгорода

Смирнова М.В. - начальник УДО Автозаводского района;

Колосова И.П. - начальник сектора дошкольных учреждений Канавинского района;

Сироткина Е.А. - начальник сектора дошкольных учреждений Ленинского района;

Собянина Н.Н. - начальник отдела дошкольных учреждений Московского района;

Юматова Т.Н. - заместитель начальника управления образования администрации Нижегородского района;

Соколова М.Е. - главный специалист управления образования Приокского района;

Калыушко А.Г. - главный специалист отдела общего и дошкольного образования управления образования администрации Советского района;

Касаткина С.Б. - начальник отдела дошкольного и дополнительного образования управления образования администрации Сормовского района;

Панова Н.В. - директор МБУ ДО «ДДТ им.В.П.Чкалова»

## **Повестка дня:**

1. Обсуждение положения о проведении городского фестиваля детской песни «Поющие капельки»
2. О функционировании на базах муниципальных дошкольных образовательных организаций консультационных центров, оказывающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей в форме семейного образования.
3. О перепрофилировании групп.
4. О создании специальных условий в дошкольных образовательных организациях для детей с особыми образовательными потребностями.
5. Разное
  - о введении ставок логопедов в ДОО;
  - об оперативном изучении деятельности МАДОУ «Детский сад №394»;
  - по согласованию документов на утверждение тарифов на платные услуги

## **1. Слушали:**

Артамонову Н.Ф. – начальника отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижнего Новгорода, о внесении изменений в Положение о городском музыкальном фестивале детской песни «Поющие капельки – 2022». В 2022 году фестиваль приурочен к празднованию года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России. Оценка видеоклипов: 2 категории исполнителей (детский ансамбль и смешанный ансамбль (взрослые и дети)), 2 этапа, до 10-х чисел апреля планируется проведение отборочного этапа в районах, в конце апреля – итоговый отбор видеороликов выступлений. Предлагается обсудить критерии оценки исполнения песенного репертуара.

**Выступили:** Собянина Н.Н., начальник отдела дошкольных учреждений Московского района и Панова Н.В., директор МБУ ДО «ДДТ им. В.П.Чкалова» о критериях оценки исполнения и направленности песенного репертуара.

**Решили:** поступившие предложения учесть при подготовке приказа, отделу дошкольного образования департамента образования – подготовить приказ и Положение о проведении фестиваля, специалистам управлений образования районов – довести полученную информацию до руководителей дошкольных образовательных организаций

## **2. Слушали:**

Ежевскую Е.Н., консультанта отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижнего Новгорода, о функционировании на базах

муниципальных дошкольных образовательных организаций консультационных центров, оказывающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей в форме семейного образования (нормативно-правовое обеспечение, документы дошкольной образовательной организации). В 2022 году на базах дошкольных образовательных организаций функционирует 150 консультационных центров (приложение), услугами воспользовалось более 4550 семей.

**Решили:** Довести информацию до сведения руководителей, взять на контроль оформление документов и размещение информации по консультационным центрам на сайтах ДОО.

### **3. Слушали:**

**Артамонову Н.Ф.**, начальника отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижнего Новгорода. Отметила, что в феврале 2022 года был проведен мониторинг и проведена работа по планированию перепрофилирования групп в ДОО города. По результатам мониторинга, согласованные начальниками управлений письма от руководителей учреждения рассмотрены в департаменте образования. По результатам рассмотрения заявлений издан приказ №224 от 16.03.2022 «О перепрофилировании групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования». Только после получения согласования (приказа) в информационной системе необходимо создать группы на новый учебный год.

**Решили:** Работу по своевременному внесению изменений в информационную систему – на контроль руководителей дошкольных образовательных организаций.

### **4. Слушали:**

**Артамонову Н.Ф.**, начальника отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижнего Новгорода о создании специальных условий в дошкольных образовательных организациях для детей с особыми образовательными потребностями (создание развивающей предметно-пространственной среды ДОО, внедрение современных технологий воспитания и обучения детей по разным направлениям деятельности – АВА-терапия, альтернативная коммуникация, сенсорная интеграция, социально-бытовая адаптация, VR-Март, элементы программы Assert, ТЕАССН-терапия. Обучение и стажировка специалистов ДОО. Создание Родительских групп. Создание специальных условий обучения, воспитания и развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья организуется в соответствии с требованиями ФГОС ДО, способствует наиболее эффективному развитию индивидуальности каждого ребенка, с учетом его склонностей и интересов. Наталья Федоровна подробно остановилась на основных принципах, которые учитываются при построении коррекционной образовательной среды ДООУ для детей с ОВЗ.

**Решили:** Информацию принять к сведению, использовать руководителям дошкольных организаций для создания предметно-развивающей среды для детей с особыми образовательными потребностями.

**5.Разное.**

- О введении ставок логопедов в ДОО. Необходимо предоставить обоснование для введения ставок логопеда и утвержденное штатное расписание. Основание: распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации № Р-75 от 06.08.2020 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- проведено оперативное изучение деятельности МАДОУ «Детский сад №394» в связи с обращением работников МАДОУ (приказ №221 от 15.03.2022). Факты, изложенные в обращении не подтвердились. Заведующему Скобелевой Н.А. указано на строгое исполнения действующего законодательства и своевременное информирование родителей (законных представителей) воспитанников и работников учреждения о результатах инновационной деятельности, по вопросам заработной платы и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и прочим вопросам, касающихся жизнедеятельности учреждения

- о согласовании документов на установление тарифов на платные услуги. На основании решения городской Думы от 26 октября 2011 №146 (с изменениями от 27 июля 2012 №115) документы должны предоставляться руководителем образовательной организации в соответствии с утвержденным перечнем до 01 июня. Установление тарифов на платные услуги осуществляется в соответствии с административным регламентом, утвержденным администрацией города Нижнего Новгорода.

**Решили:** Информацию принять к сведению.

Председатель:



О.А.Колпакова

Секретарь:



Е.Н.Ежевская